

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên
UBND huyện Quan Hoá, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN QUAN HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính Phủ quy định số lượng Phó chủ tịch và quy trình, thủ tục bầu cử, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 685/2007/QĐ-UBND ngày 02/3/2007 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 2566/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Chức vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quan Hoá, nhiệm kỳ 2016 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 2569/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quan Hoá, nhiệm kỳ 2016 – 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND, ngày 05/7/2016 của HĐND huyện Quan Hoá về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Ủy viên UBND huyện Quan Hoá, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND huyện Quan Hoá ban hành kèm theo Quyết định số: 799/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2016;

Căn cứ theo Kết luận tại Hội nghị UBND huyện ngày 31 tháng 8 năm 2016; để phù hợp với yêu cầu chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó chủ tịch, các Ủy viên UBND huyện Quan Hoá

1. Đảm bảo bao quát hết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo và bỏ sót công việc.

2. Đảm bảo theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, phát huy được trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế và năng lực sở trường của các Ủy viên UBND huyện.

3. Đảm bảo có sự thống nhất, phù hợp giữa phân công phụ trách ngành, lĩnh vực, địa bàn và các ngành.

4. Chủ tịch lãnh đạo, điều hành chung mọi hoạt động và công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND huyện theo luật định; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác và các công việc khác cụ thể theo lĩnh vực được quy định trong quyết định này.

Chủ tịch UBND huyện phân công Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc hàng ngày trong từng lĩnh vực công tác thuộc thẩm quyền của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

5. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch làm nhiệm vụ Thường trực để giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của UBND huyện và thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc và ký các văn bản của Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng. Trường hợp cả Chủ tịch và Phó Chủ tịch Thường trực đều đi vắng, Chủ tịch chỉ định một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch.

6. Trong trường hợp thấy cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch có thể xem xét, điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện để bảo đảm yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND huyện.

7. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc và báo cáo, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về những quyết định của mình; giải quyết những vấn đề về tài chính, ngân sách trong phạm vi kinh phí đã được Chủ tịch ký quyết định phân bổ cho các chương trình mục tiêu, các đơn vị thụ hưởng ngân sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo sử dụng kinh phí đúng quy định của pháp luật, đúng mục đích, đúng đối tượng và có hiệu quả; những vấn đề về tài chính phát sinh ngoài dự toán phải báo cáo Chủ tịch; chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công sau khi có quyết định về chủ trương đầu tư của Chủ tịch UBND huyện.

8. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các ngành, UBND các xã, thị trấn thực hiện chức năng quản lý nhà nước và các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; phát hiện, đề xuất bãi bỏ, bổ sung, sửa đổi những cơ chế chính sách, văn bản, quy định không còn phù hợp; xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền những hành vi vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

9. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch và các vấn đề mà giữa các Trưởng phòng cơ quan chuyên môn của UBND huyện hoặc giữa Trưởng phòng các cơ quan chuyên môn và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chưa thống nhất.

10. Phó Chủ tịch được thay mặt Chủ tịch sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, trước UBND huyện, HĐND huyện và trước pháp luật về những quyết định của mình.

11. Phó Chủ tịch không xử lý các vấn đề không được Chủ tịch phân công và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

12. Trong quá trình xử lý công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách thì Phó Chủ tịch báo cáo xin ý kiến Chủ tịch; nếu có vấn đề liên quan đến Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét quyết định.

13. Các Ủy viên UBND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên UBND huyện theo quy định; được Chủ tịch UBND huyện giao phụ trách lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND huyện về lĩnh vực được giao phụ trách.

14. Hàng tuần, vào thứ 2, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch họp giao ban để giải quyết những công việc cần thiết hoặc góp ý kiến về những vấn đề lớn sẽ trình UBND huyện, HĐND huyện, Ban Thường vụ Huyện uỷ và tỉnh. Chủ tịch quyết định thành phần, các vấn đề đưa ra cuộc họp giao ban.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ các thành viên UBND huyện, nhiệm kỳ 2016 - 2021 như sau:

1. Chủ tịch UBND huyện Trương Nho Tự:

a) Lãnh đạo, quản lý, điều hành toàn diện các hoạt động của UBND huyện, các thành viên UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc huyện theo quy định tại Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của huyện, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội các Trung tâm cụm xã; xét duyệt quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đai của UBND xã, thị trấn;

- Quyết định, chấp thuận chủ trương đầu tư các dự án từ nguồn ngân sách nhà nước trên các lĩnh vực theo phân cấp; Cho ý kiến chỉ đạo về chủ trương đầu tư các dự án lớn, quan trọng trên địa bàn huyện theo đề nghị của các Phó Chủ tịch, các phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND xã, thị trấn;

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của cả huyện; công tác tài chính – kế hoạch, dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của huyện; Phương án sử dụng số vượt thu ngân sách huyện; chi quốc phòng, an ninh; chi từ nguồn chưa phân bổ;

- Công tác đối ngoại, kinh tế đối ngoại, bảo đảm quốc phòng, an ninh, thanh tra, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giải quyết khiếu nại, tố cáo; tư pháp, thi hành án; công tác an toàn giao thông;

- Tổ chức, biên chế các cơ quan hành chính, sự nghiệp nhà nước; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức nhà nước cấp huyện, xã, thị trấn; những vấn đề chung về công tác thi đua khen thưởng;

- Quyết định tiếp nhận cán bộ, công chức nhà nước ngoài huyện và điều động, luân chuyển cán bộ, công chức nhà nước trong huyện;

- Chỉ đạo công tác xây dựng Nông thôn mới; Nông nghiệp; lâm nghiệp; thuỷ lợi; thuỷ sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp; định canh, định cư, kinh tế mới; chương trình nước sạch, vệ sinh môi trường;

- Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; xây dựng; phát triển đô thị; kiến trúc, quy hoạch xây dựng; vật liệu xây dựng; nhà ở và công sở; hạ tầng kỹ thuật đô thị; giao thông; khoa học và công nghệ; tài nguyên đất; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; khí tượng, thủy văn; đo đạc, bản đồ; tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp theo lĩnh vực phụ trách;

- Những nhiệm vụ đột xuất, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời kỳ mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành;

- Các công việc có liên quan khác theo quy định của pháp luật;

b) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, ban, ngành:

- Phòng Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Thanh tra;, Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Đồn Biên phòng Hiền Kiệt; Ban quản lý các dự án huyện, Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT;

- Phòng Kinh tế và hạ tầng, Nông nghiệp và PTNT, Tài nguyên và Môi trường, Dân tộc, Trạm Khuyến nông – khuyến lâm; Trạm Bảo vệ thực vật, Trạm Thú y, Điện lực Quan Hóa, Trạm thủy văn, Trạm khí tượng Quan Hóa; Chi cục thống kê; Hạt Kiểm lâm, Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Hu, Hạt giao thông 4, Chi nhánh Thương mại Quan Hóa, Đội quản lý Thị trường số 11, Ban quản lý Thủy điện Trung Sơn, Hồi Xuân, Thành Sơn;

c) Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

d) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND huyện với Thường trực Huyện uỷ, các Ban của Huyện uỷ, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện, Toà án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Tổ đại biểu HĐND tỉnh bầu tại huyện.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Phạm Thị Hoa:

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện, kiêm thủ trưởng Cơ quan UBND huyện, thay mặt Chủ tịch điều phối hoạt động chung của UBND huyện khi Chủ tịch đi vắng; chủ trì các phiên họp của UBND huyện và các cuộc họp giao ban giữa các thành viên UBND huyện khi Chủ tịch vắng mặt.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều hành xử lý thường xuyên và giải quyết hồ sơ công việc thuộc các ngành, lĩnh vực:

- Công tác văn hoá, thông tin, thể dục, thể thao; du lịch; bưu chính, viễn, truyền thanh - truyền hình, Công tác quản lý công thông tin điện tử của huyện, công tác văn phòng UBND huyện.

- Công tác giáo dục - đào tạo.

- Công tác y tế và công tác Dân số KHHGĐ.

- Công tác xóa đói giảm nghèo và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; công tác lao động; việc làm; dạy nghề; xuất khẩu lao động; tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp; an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; bình đẳng giới.

- Giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công.

- Công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ ở cơ sở; các chính sách đảm bảo an sinh xã hội; văn thư, lưu trữ nhà nước; Dân tộc, tôn giáo; phổ biến, giáo dục pháp luật; trợ giúp pháp lý, hòa giải ở cơ sở; vệ sinh an toàn thực phẩm; Theo dõi hoạt động của các hội nghề nghiệp, hội quần chúng theo lĩnh vực phụ trách;

- Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch.

c) Làm Chủ tịch các Hội đồng, trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

d) Theo dõi và chỉ đạo các Phòng: Văn hóa – Thông tin, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Đài truyền thanh - truyền hình, Trung tâm Văn hóa – Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện; Lao động - Thương binh và Xã hội; Tư pháp Trung tâm Dân số - KHHGĐ; Ngân hàng chính sách xã hội, Bệnh viện đa khoa, Trung tâm y tế huyện, Bưu điện Quan Hóa, Trung tâm viễn thông Quan Hóa, Bảo hiểm xã hội Quan Hóa, Hiệu sách Quan Hóa, Cửa hàng dược Quan Hóa và các đơn vị khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND huyện;

e) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND huyện với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện.

3. Đối với Ủy viên UBND huyện

3.1 Ông: Khúc Thừa Thảo, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện - phụ trách công tác quân sự, quốc phòng, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.2 Ông: Lê Viết Thuận, Trưởng Công an huyện - Phụ trách công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.3 Ông: Đỗ Minh Việt, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - xử lý thường xuyên công tác văn phòng, tiếp dân, đàm nhận nhiệm vụ là người phát ngôn của UBND huyện và một số nhiệm vụ do Chủ tịch phân công.

3.4 Ông: Lê Đức Hiếu, Trưởng phòng Nội vụ - Phụ trách tham mưu công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực nội vụ, cải cách hành chính, ISO, tôn giáo, thi đua khen thưởng, địa giới hành chính, tổ chức phi chính phủ, văn thư, lưu trữ nhà nước, công tác thanh niên, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.5 Ông: Đỗ Phi Hùng, Trưởng phòng Nông nghiệp & PTNT - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy lợi, thủy sản, phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới, phòng chống thiên tai, chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông - lâm - thủy sản gắn với ngành nghề và làng nghề nông thôn, phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế HTX gắn với ngành nghề và làng nghề nông thôn.

3.6 Bà: Hà Thị Doanh, Trưởng phòng Tài chính - KH - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước lĩnh vực kế hoạch, tài chính, đầu tư, đăng ký kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tổng hợp và thống nhất quản lý nhà nước về các vấn đề doanh nghiệp, HTX, kinh tế tư nhân.

3.7 Ông: Trịnh Đức Du, Trưởng phòng tài nguyên và MT - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước về công tác tài nguyên môi trường, khoáng sản.

3.8 Ông: Phạm Văn Cương, Trưởng phòng kinh tế và hạ tầng - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, cụm công nghiệp, nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng, giao thông, khoa học công nghệ, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.9 Ông: Nguyễn Văn Do, Trưởng Phòng Lao động - TB và XH - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước lĩnh vực Lao động thương binh và XH, lao động việc làm, dạy nghề, bảo hiểm xã hội, tiền lương, tiền công, chế độ chính sách người có công, bảo trợ xã hội, bảo vệ và chăm sóc trẻ em, bình đẳng giới, chống tệ nạn xã hội, công tác xóa đói, giảm nghèo, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.10 Bà Vi Thị Huệ, Trưởng phòng văn hóa - TT - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước lĩnh vực văn hóa - thông tin - thể thao, du lịch, gia đình, quảng cáo, công nghệ thông tin; bưu chính, viễn thông, phát thanh truyền hình, báo chí, xuất bản, thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin và các nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.11 Ông: Nguyễn Hồng Hải, Chánh thanh tra huyện - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiếp nhận kiến nghị và phản ánh của công dân, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.12 Ông Cao Quyết Tiến, Trưởng phòng Y tế - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước lĩnh vực về y tế; chăm sóc sức khỏe nhân dân, vệ sinh an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế, Dân số - KHHGĐ, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.13 Ông: Trần Ngọc Thịnh, Trưởng phòng Dân tộc - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước về công tác dân tộc, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.14 Ông: Trịnh Hữu Giới, Trưởng phòng Tư pháp - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước về xây dựng thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, bồi thường nhà nước và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

3.15 Đối với Phòng Giáo dục và ĐT chưa có Trưởng phòng Giáo dục và ĐT, giao đồng chí Phạm Thị Dần Phó trưởng phòng - Phụ trách công tác tham mưu quản lý nhà nước về chương trình, nội dung giáo dục và đào tạo, tiêu chuẩn nhà giáo, tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo, phát triển nguồn nhân lực địa phương, thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực UBND huyện giao.

Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban, ngành rà soát, xây dựng dự thảo các quyết định về việc kiện toàn các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban quản lý các lĩnh vực, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, ký ban hành cho phù hợp với phân công tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với quyết định này đều bị bãi bỏ.

Các thành viên UBND huyện, trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện, các xã, thị trấn, các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./Lawn

Nơi nhận :

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT Huyện uỷ, HĐND huyện (b/c);
- Các Thành viên UBND huyện;
- Các ban của HĐND huyện;
- Các ban của Huyện uỷ;
- MTTQ và các đoàn thể cấp huyện;
- Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát ND huyện
- Các phòng, ban ngành cấp huyện;
- HĐND, UBND xã, thị trấn;
- VP Huyện uỷ;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH



• Trương Nho Tự

